

Государственное автономное учреждение Калужской области
"Центр организации детского и молодежного отдыха "РАЗВИТИЕ"

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагог-организатор филиала учреждения назначается на должность и снимается с должности приказом директора Учреждения, на основе срочного трудового договора.
- 1.2. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее среднее специальное или высшее педагогическое образование, прошедшие специальную педагогическую подготовку.
- 1.3. Педагог-организатор подчиняется непосредственно руководителю филиала и старшему воспитателю; координирует свою работу с инструктором по физической культуре, руководителями кружков.
- 1.4. Для работы педагогом-организатором принимается лицо не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.
- 1.5. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами или нормативными правовыми актами органов управления образованием всех уровней Российской Федерации по вопросам образования и воспитания школьников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом Учреждения и локальными правовыми актами лагеря (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

- 2.1. Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления:
- 2.1.1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.
- 2.1.2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива под руководством педагогического работника.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы.
- 3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности детей лагерной смены, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.

- 3.3. Организует работу кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность детей и взрослых.
- 3.4. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений.
- 3.5. Организует вечера отдыха, праздники, походы, экскурсии, трудовые десанты, акции, поддерживает социально значимые инициативы детей в сфере свободного времени, досуга, развлечений.
- 3.6. Привлекает к работе с детьми работников культуры и спорта, родителей, общественность.
- 3.7. Организует выставки рисунков, поделок.
- 3.8. Сопровождает группы детей при выездах за пределы филиала учреждения.
- 3.9. Оформляет информационные стенды по профилактике правонарушений, противопожарной безопасности и т.д.
- 3.13. Разрабатывает и оформляет сценарии отрядных, меж отрядных мероприятий.
- 3.14. Ведет работу по развитию детского самоуправления в лагере.
- 3.15. Соблюдает рекомендации Роспотребнадзора.

4. ПРАВА

Педагог-организатор имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.5. Участвовать в управлении сменой, в работе педагогической части филиала учреждения.
- 4.6. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с детьми, использовать методические пособия и материалы, методы оценки умений воспитанников, планировать работу исходя из общей программы жизнедеятельности смены и педагогической целесообразности.
- 4.7. Давать детям и вожатым обязательные распоряжения, относящиеся к организации деятельности и соблюдению дисциплины, привлекать детей к дисциплинарной ответственности.
- 4.8. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).
- 4.9. Защищать интересы и права детей, отдыхающих в филиале учреждения.
- 4.10. Повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений заведующего филиалом, и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных ею, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью педагог-организатор может

быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил оздоровительного лагеря педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ущерба (в том числе морального) в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, а также неиспользованием прав, представленных настоящей инструкцией, педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательствами.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-организатор:

6.1 Самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день. План работы утверждается старшим воспитателем лагеря.

6.2 Представляет заведующему филиалом устный отчет о своей деятельности по окончании каждого дня.

6.3 Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками филиала учреждения.